

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) integra a fase de planejamento da pretendida contratação, com o objetivo de demonstrar a sua real necessidade, analisar a viabilidade técnica e econômica de implementá-la, bem como instruir a elaboração do respectivo Termo de Referência.

II – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração Municipal necessita garantir condições adequadas de climatização nas dependências de suas unidades administrativas, assegurando ambientes mais confortáveis, salubres e apropriados para o desenvolvimento das atividades laborais dos servidores e para o atendimento ao público.

Diante das condições climáticas predominantes e da utilização contínua dos espaços administrativos, os aparelhos de ar-condicionado tornam-se equipamentos essenciais para a manutenção do conforto térmico e do bom funcionamento das atividades institucionais.

Entretanto, para que esses equipamentos operem de forma eficiente e segura, é indispensável a realização de serviços especializados de instalação, retirada, manutenção preventiva e corretiva, bem como eventual substituição ou ampliação do parque de equipamentos existentes.

Além disso, a utilização de cortinas de ar contribui para a melhoria da eficiência da climatização dos ambientes, auxiliando na redução da troca de ar entre ambientes internos e externos, o que favorece a economia de energia e a manutenção da temperatura adequada nos espaços climatizados.

Nesse contexto, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação, retirada, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado do tipo Split Hi Wall, bem como para o fornecimento e instalação de cortinas de ar, visando garantir o adequado funcionamento dos sistemas de climatização e atender às necessidades das unidades administrativas do Município.

III – PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação **não está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)**, tendo em vista que o Município ainda não elaborou o referido planejamento. Contudo, a demanda mostra-se necessária para atender às necessidades administrativas e garantir o adequado funcionamento das atividades da Administração Municipal.

IV – ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Gestão Pública

V – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, a fim de garantir a adequada execução do objeto e a qualidade dos equipamentos e serviços a serem prestados:

- a)** A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica compatível com o objeto, comprovando aptidão para o fornecimento, instalação, retirada e manutenção de equipamentos de climatização;
- b)** Os aparelhos de ar-condicionado e as cortinas de ar a serem fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, atender às normas técnicas vigentes, possuir certificação dos órgãos competentes e apresentar eficiência energética adequada;
- c)** A contratada deverá disponibilizar mão de obra qualificada, bem como todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços de instalação, retirada e manutenção dos equipamentos;
- d)** A execução dos serviços deverá observar as normas técnicas aplicáveis, as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e as normas de segurança do trabalho;
- e)** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados periodicamente, conforme cronograma estabelecido pela Administração, com o objetivo de garantir o adequado funcionamento e aumentar a vida útil dos equipamentos;
- f)** A manutenção corretiva deverá ser realizada sempre que necessário, mediante solicitação da Administração, visando restabelecer o pleno funcionamento dos equipamentos;
- g)** A responsabilidade pela aquisição das peças e acessórios de reposição necessários à manutenção dos equipamentos será da Administração, cabendo à empresa contratada realizar o diagnóstico técnico, indicar a necessidade de substituição e executar a instalação das peças quando disponibilizadas.
- h)** A execução dos serviços deverá ocorrer de forma a não prejudicar o funcionamento das atividades administrativas das unidades atendidas, devendo a contratada atender às demandas da Administração dentro dos prazos estabelecidos.

VI - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com base na necessidade identificada, foram analisadas algumas soluções disponíveis no mercado para atendimento da demanda de climatização das unidades administrativas do Município:

Alternativa 1 – Contratação de empresa para fornecimento, instalação e manutenção em um único contrato

Análise: Essa solução centraliza as responsabilidades em um único fornecedor, o que pode facilitar a gestão contratual. Contudo, pode restringir a competitividade do certame, tendo em vista que nem todas as empresas atuam simultaneamente no fornecimento de equipamentos e na prestação de serviços de manutenção.

Alternativa 2 – Aquisição de equipamentos e contratação separada para execução dos serviços

Análise: Permite a contratação de empresas especializadas em cada área, podendo ampliar a competitividade. Entretanto, pode gerar maior complexidade administrativa, com a necessidade de gestão de contratos distintos.

Alternativa 3 – Aquisição de equipamentos por itens e contratação de serviços em lote específico

Análise: Essa solução possibilita maior participação de fornecedores, tanto para o fornecimento de equipamentos quanto para a prestação de serviços especializados, além de facilitar a organização do processo licitatório e a gestão da contratação.

Diante da análise realizada, **a alternativa 3 mostra-se mais adequada**, por ampliar a competitividade, permitir a participação de empresas especializadas e atender de forma mais eficiente às necessidades da Administração.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para a **aquisição de aparelhos de ar-condicionado do tipo Split Hi Wall e cortinas de ar**, bem como na **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, retirada, manutenção preventiva e corretiva** dos equipamentos destinados às unidades administrativas do Município.

A contratação será estruturada de forma a contemplar **itens específicos para aquisição dos equipamentos e lote destinado à prestação dos serviços**, permitindo maior competitividade entre os fornecedores e possibilitando a participação de empresas especializadas tanto no fornecimento dos equipamentos quanto na execução dos serviços técnicos.

Os serviços de instalação e retirada serão realizados conforme a necessidade da Administração, garantindo a adequada implantação dos equipamentos nos ambientes indicados. Já os serviços de manutenção preventiva e corretiva terão como objetivo assegurar o pleno funcionamento dos aparelhos, prevenir falhas, aumentar a vida útil dos equipamentos e garantir maior eficiência no sistema de climatização.

Ressalta-se que **a responsabilidade pela aquisição das peças e acessórios necessários às manutenções será da Administração**, cabendo à empresa contratada realizar o diagnóstico técnico, indicar a necessidade de substituição e executar os serviços de instalação ou troca das peças quando disponibilizadas.

Dessa forma, a solução proposta busca garantir **condições adequadas de climatização nos ambientes administrativos, melhoria das condições de trabalho dos servidores e maior conforto no atendimento ao público**, contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços prestados pelo Município.

VII – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades dos equipamentos e serviços foram estimadas com base nas necessidades das unidades administrativas do Município.

Os **quantitativos e especificações** encontram-se detalhados **em planilha anexa**, que integra este Estudo Técnico Preliminar.

VIII – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

As estimativas do valor da contratação devem estar **abarcadas por preços unitários referenciais**, mediante documentos de cotações que lhes dão suporte, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços **deverão possibilitar economia de escala** e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

IX – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será **parcelada**, com a divisão da contratação em **itens destinados à aquisição dos equipamentos** (aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar) e **lote específico para a prestação dos serviços** de instalação, retirada, manutenção preventiva e corretiva.

Essa forma de parcelamento visa **ampliar a competitividade do processo licitatório**, permitindo a participação de empresas especializadas no fornecimento de equipamentos e na prestação de serviços, além de possibilitar maior eficiência na gestão da contratação pela Administração.

X – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes relacionadas ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar que possam interferir diretamente na presente contratação.

A solução proposta poderá ser executada de forma independente, atendendo às necessidades das unidades administrativas do Município.

XI – RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se garantir condições adequadas de climatização nos ambientes das unidades administrativas do Município, proporcionando maior conforto térmico aos servidores e ao público atendido.

Busca-se ainda assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos de ar-condicionado, por meio da realização de serviços de instalação, retirada e manutenção preventiva e corretiva, contribuindo para o aumento da vida útil dos aparelhos e para a continuidade das atividades administrativas.

XII – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há providências adicionais a serem adotadas pela Administração para a efetivação da contratação, além dos procedimentos administrativos regulares para a realização do processo licitatório e gestão contratual.

XIII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao **consumo de energia elétrica** e ao **descarte de equipamentos ou componentes** provenientes de manutenção ou substituição de aparelhos.

Para minimizar tais impactos, recomenda-se a aquisição de equipamentos com **eficiência energética adequada**, bem como a observância das normas ambientais vigentes quanto ao **descarte correto de resíduos e componentes** resultantes das atividades de manutenção.

XIV – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida **mostra-se necessária e viável**, para atender às demandas de climatização das unidades administrativas do Município.

A solução proposta apresenta-se adequada para garantir o funcionamento eficiente dos equipamentos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e maior conforto térmico ao público atendido, contribuindo para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Administração.

Dessa forma, **declara-se viável a contratação**, sob os aspectos técnico, econômico e operacional, com base nas informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, ficando a análise quanto à **viabilidade legal, orçamentária e à autorização da contratação** a cargo dos setores competentes.

DECLARAMOS que:

☒ **É VIÁVEL** a presente contratação

☐ **NÃO É VIÁVEL** a presente contratação

